

2.2. Руководителями кружков являются педагоги ДО, ведущие работу в соответствующем направлении.

2.3. Основная организационная форма проведения кружков – подгрупповая совместная деятельность педагога и детей. Кружки проводятся от 1-4 раза в неделю, время – в зависимости от возраста детей. В программах кружков предусматривается и взаимодействие с родителями (законными представителями) и создание условий для самостоятельной деятельности детей.

2.4. Кружки посещают дети дошкольного возраста. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

2.5. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной руководителем ДО.

2.6. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается руководителем ДО, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

2.7. Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения педагогического совета на основании приказа руководителя.

2.8. Для работы могут использоваться типовые и индивидуальные программы, а так же авторские программы, согласованные с педагогическим советом и утвержденные приказом руководителя ДО.

2.9. Цели, задачи и содержание деятельности кружка определяются руководителем кружка в соответствии с программой.

2.10. Списочный состав кружка утверждается руководителем ДО.

2.11. В работе кружка могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя кружка.

2.12. Работа кружка оценивается положительно при условии:

- стабильности контингента;
- успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
- активного участия воспитанников в мероприятиях ДО, района, области.

2.13. При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, указанных в пункте 2.7., а так же на период летних каникул кружок закрывается.

2.14. Контроль за деятельностью кружка осуществляет методистами ДО.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- программа кружка;
- список детей;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.)

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. МБДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДО, методобъединениях.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой работы
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДО